|  |
| --- |
| КалачГП-ПП-01**АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КАЛАЧ****КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С ТА Н О В Л Е Н И Е** |
| «07» мая 2018 г. № 164**г. Калач** |

О создании комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», в соответствии с п. 4.3.12 Соглашения о предоставлении в 2018 году субсидии на поддержку государственной программы Воронежской области и муниципальных программ формирования современной городской среды от 10.04.2018 № 20615101-1-2018-001, администрация городского поселения город Калач

**постановляет:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий городского поселения город Калач согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Калач gorod363.ru в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**городского поселения город Калач Т.В. Мирошникова**

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения город Калач

от « 07 » мая 2018 г. № 164

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лисов Алексей Викторович** | - заместитель главы администрации городского поселения город Калач, председатель комиссии |
|  |  |
| **Щеглов Виталий Степанович** | - депутат городского поселения город Калач, заместитель председателя |
| **Крамарева Инна Сергеевна** | - начальник сектора по РГХ и УМС администрации городского поселения город Калач, секретарь комиссии |
| **Антипова Елена Михайловна** | - Начальник сектора ФЭУиО администрации городского поселения город Калач, член комиссии |
| **Коновалова Юлия Андреевна** | - директор КУ «Управление городского хозяйства», член комиссии |
| **Бондарев Эдуард Иванович** | - директор МКП «Благоустройство», член комиссии |
| **Ржевский Павел Петрович**(по согласованию) | - начальник отдела строительства, транспорта и ЖКХ администрации Калачеевского муниципального района, член комиссии |
| **Левченко Наталья Михайловна**(по согласованию) | - руководитель МБУ "Отдел по Физической Культуре, Спорту и Работе с Молодёжью Калачеевского Муниципального района", член комиссии |
| **Козлов Иван Иванович**(по согласованию) | - Главный инженер «Бутурлиновского ОКС», член комиссии |
|  |  |
| **Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов** (по согласованию) | - члены комиссии |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения город Калач

от « 07 » мая 2018 г. № **164**

**Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы»

 (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий городского поселения город Калач.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области, настоящим постановлением.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации городского поселения город Калач:

муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От Подрядчика:

Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественные территории с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественных территорий при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее Председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет Подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.