

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КАЛАЧ

КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » мая 2019 г. № 199

г. Калач

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения город Калач от 07.05.2018 № 164 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», муниципальной программой городского поселения город Калач «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы», в целях координации действий заказчика и подрядчиков при проведении работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, расположенных в границах муниципального образования, а также упорядочивания приемки выполненных работ, администрация городского поселения город Калач

постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области от 07.05.2018 № 164 «О создании комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2023 годы» следующие изменения:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «О создании комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы».
   2. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
   3. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области», а также разместить на официальном сайте администрации городского поселения город Калач в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

городского поселения город Калач Т.В. Мирошникова

Приложение 1

к постановлению администрации

городского поселения город Калач

от «14» 05 2019 г. № 199

Состав

комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лисов Алексей Викторович | | - | | заместитель главы администрации городского поселения город Калач, председатель комиссии | |
|  | |  | |  | |
| Щеглов Виталий Степанович | | - | | депутат городского поселения город Калач, заместитель председателя | |
| Крамарева Инна Сергеевна | | - | | начальник сектора по РГХ и УМС администрации городского поселения город Калач, секретарь комиссии | |
| Кириллова Ирина Викторовна | | - | | и.о. начальника сектора ФЭУиО администрации городского поселения город Калач, член комиссии | |
| Коновалова Юлия Андреевна | | - | | директор КУ «Управление городского хозяйства», член комиссии | |
| Бондарев Эдуард Иванович | | - | | директор МКП «Благоустройство», член комиссии | |
| Ржевский Павел Петрович | | - | | начальник сектора строительства, транспорта и ЖКХ администрации Калачеевского муниципального района, член комиссии | |
| Левченко Наталья Михайловна  (по согласованию) | | - | | руководитель МБУ «Отдел по физической культуре, спорту и работе с молодёжью Калачеевского муниципального района», член комиссии | |
| Дегтярев Георгий Иванович  (по согласованию) | | - | | директор ГУП ВО «Облкоммунсервис», член комиссии | |
|  | |  | |  | |
| Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов  (по согласованию) | | - | | члены комиссии | |
|  |  | |  | |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения город Калач

от «14» 05 2019 г. № 199

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области

на 2018-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий городского поселения город Калач на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечение целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление благоустройства дворовых и общественных территорий.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации городского поселения город Калач. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области, Уставом городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области, муниципальными правовыми актами, настоящим постановлением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области на 2018-2024 годы» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации городского поселения город Калач:

муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От Подрядчика:

Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественные территории с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественных территорий при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее Председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет Подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.