|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КАЛАЧ**  **КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **« 16 » октября 2017 г. № 221**  **г. Калач** |

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории»**

На основании распоряжения администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 13 сентября 2016 года № 271 «Об организации работы по разработке и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в г. Калач пл. Ленина, д. 5:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению.

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории» в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района.

**Глава администрации**

**городского поселения город Калач Т.В. Мирошникова**

**Приложение**

**к распоряжению администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района**

**от « 16 » октября 2017 г. № 221**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**«Утверждение и выдача схем расположения земельных**

**участков на кадастровом плане территории»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по РГХ и УМС администрации городского поселения город Калач.  МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001248042 |
| 3 | Полное наименование услуги | Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области от « 27 » октября 2015 г.  № 399  Об утверждении административного регламента администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Утверждение и выдача схем расположения земельных  участков на кадастровом плане территории**»** |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Утверждение и выдача схем расположения земельных  участков на кадастровом плане территории |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Телефонный опрос |
| Официальный сайт органа |
| Личное обращение |
| Портал госуслуг |
|  |

**Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявлений по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявлений по месту жительства (по месту обращения) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основание для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | | | |
| Не должен  превышать  одного месяца  со дня  поступления  заявления | Не должен  превышать  одного месяца  со дня  поступления  заявления | заявление не  соответствует  установленным  требованиям;  - подано в иной  уполномоченный  орган;  - к заявлению не  приложены  документы,  предоставляемые в  соответствии с  установленными  требованиями | - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке;  - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;  - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;  - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;  - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории. | нет | нет | нет | - | - | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа.  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | да | Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | Документы,  подтверждающие  право подачи  заявления от имени  заявителя, должны  содержать подписи  должностного лица,  подготовившего  документ, дату  составления  документа, печать  организации,  выдавшей  документ, а также  сведения,  подтверждающие  наличие права  представителя  заявителя на  подачу заявления  от имени заявителя |
| 2 | Юридические лица | Учредительные документы | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа | да | От имени юридических лиц могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.  В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники | Документы, подтверждающие полномочия представителя | Документы,  подтверждающие  право подачи  заявления от имени  заявителя, должны  содержать подписи  должностного лица,  подготовившего  документ, дату  составления  документа, печать  организации,  выдавшей  документ, а также  сведения,  подтверждающие  наличие права  представителя  заявителя на  подачу заявления  от имени заявителя |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получение подуслуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнение документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | 1подлинник | нет | В заявлении об утверждении и выдачи схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории:  - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);  - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  - кадастровый номер в случае образования участков путем объединения или раздела земельного участка;  - цель использования земельного участка;  - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем. | нет | нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Паспорт | 1подлинник  1 копия | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | Предоставляется  в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ |  |  |
| 5 | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства | 1 подлинник | Предоставляется в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 6 | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | - | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |
| 7 | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным  кодексом РФ | Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного  участка без проведения торгов по основаниям, предусмотренным Земельным  кодексом РФ | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | - | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  -сведения о собственнике | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/data_types.jsp#!/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 5 дней | нет | нет |
| нет | Кадастровый паспорт | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  -наименование объекта | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/data_types.jsp#!/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 5 дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | ФНС России | 0003525 | 5 дней | нет | нет |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | -наименование;  -организационно-правовая  форма;  -юридический адрес;  ИНН;  ОГРН. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | ФНС России | 0003525 | 5 дней | нет | нет |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требование к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | | | |
| 1 | Решение Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | нет | положительный | письменная | нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |
| 2 | Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории | нет | отрицательный | письменная | нет | - по почте;  - через полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | - проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;  - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах;  - сверка данных представленных документов с данными, указанными в заявлении;  - сличение копий с подлинниками документа, заверение копии документов;  - регистрация поданного заявления;  - подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;  - информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги. | 1 дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района,  филиал АУ «МФЦ»  в Калачеевском муниципальном районе | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 2 | Проверка заявления  и прилагаемых к  нему документов на  соответствие  установленным  требованиям | - проверка комплектности документов, правильности оформления и содержания  - представленных документов, соответствия сведений, содержащихся в разных документах | 10 дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 3 | Рассмотрение  представленных  документов, в том  числе истребование  документов  (сведений) в рамках  межведомственного  взаимодействия. | - рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;  - формирование и направление межведомственных запросов; | 20 дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 4 | Проверка наличия или отсутствия оснований утверждения и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | - проведение экспертизы информации представленной органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги и принятие решение утверждения и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории. | 3 дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 5 | Направление заявителю решения утверждения и выдачи схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | - предоставление постановления заявителю указанным им способом. | 2 дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района,  филиал АУ «МФЦ»  в Калачеевском муниципальном районе | Автоматизированное  рабочее место | нет |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории | | | | | | |
| 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области  3. Официальный сайт администрации | по телефону  органа  предоставляющего услугу | - | - | - | - | 1.Официальный сайт  органа, предоставляющего  услугу.  2. Портал  государственных услуг.  3 ФГИС, обеспечивающая  процесс досудебного  (внесудебного)  обжалования решений и  действий (бездействия),  совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |