|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРОД КАЛАЧ**  **КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **« 16 » октября 2017 г. № 227**  **г. Калач** |

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»**

На основании распоряжения администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области от 13 сентября 2016 года № 271 «Об организации работы по разработке и утверждению технологических схем предоставления муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в г. Калач пл. Ленина, д. 5:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное представление земельных участков» согласно приложению.

2. Разместить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное представление земельных участков» в сети Интернет на официальном сайте администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района.

**Глава администрации**

**городского поселения город Калач Т.В. Мирошникова**

**Приложение**

**к распоряжению администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района**

**от « 16 » октября 2017 г. № 227**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**«Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района. Структурное подразделение обеспечивающие организацию предоставления муниципальной услуги – отдел по РГХ и УМС администрации городского поселения город Калач.  МФЦ – в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 3640100010001248477 |
| 3 | Полное наименование услуги | Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков |
| 4 | Краткое наименование услуги | нет |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района Воронежской области от « 09 » октября 2017 г.  № 530 Об утверждении административного регламента администрации городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги: «Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Телефонный опрос |
| Официальный сайт органа |
| Личное обращение |
| Портал госуслуг |
|  |

**Раздел 2. «Общие сведения о подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| При подаче заявлений по месту жительства (месту нахождения юр.лица) | При подаче заявлений по месту жительства (по месту обращения) | Наличные платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основание для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | | | | | |
| 35дн. | 35дн. | - заявление не соответствует установленной форме, не поддается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки.  - подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. | - представлен неполный комплект документов;  - сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства;  - представлены документы с недостоверными или неполными сведениями | нет | нет | нет | - | - | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от отмены заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, относящиеся к категории:  родители (одинокие родители), на содержании которых находятся постоянно зарегистрированные по месту жительства совместно с ними трое и более несовершеннолетних их детей и (или) детей его (ее) супруга (супруги), включая детей старше 18 лет, получающих образование в очной форме в образовательных организациях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, и (или) являющиеся опекунами (попечителями), на содержании которых находятся трое и более несовершеннолетних детей | Паспорт | Должен отвечать требованиям РФ предъявляемых  к данному виду документа.  Должен быть действительным на срок обращения  за предоставлением услуги. | да | Законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности | Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя | Документы,  подтверждающие  право подачи  заявления от имени  заявителя, должны  содержать подписи  должностного лица,  подготовившего  документ, дату  составления  документа, печать  организации,  выдавшей  документ, а также  сведения,  подтверждающие  наличие права  представителя  заявителя на  подачу заявления  от имени заявителя |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получение подуслуги | | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | | Образец документа/заполнение документа |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление | | | 1подлинник | нет | Заявление по форме указанной в приложении. | | Да (прил. № 1) | нет |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | | Паспорт | | 1подлинник  1 копия | нет | - | | нет | нет |
| 3 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица | | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица | | 1 подлинник  или копия заверенная в установленном порядке | Предоставляется  в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | Документы,  подтверждающие право подачи заявления от имени заявителя, должны  содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации, выдавшей документ, а также сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя | |  |  |
| 4 | Свидетельство о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала | | Свидетельство о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала | | 1подлинник  1 копия | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | нет | нет |
| 5 | Справка о составе семьи | | Справка о составе семьи | | 1 подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | нет | нет |
| 6 | Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | | Справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме | | 1 подлинник | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | нет | нет |
| 7 | Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) | | Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) | | 1подлинник  1 копия | нет | Соответствовать требованиям установленным законодательством РФ | | нет | нет |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав запрашиваемых сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | | | |
| нет | Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории Воронежской области заявителя и его супруги (супруга) | - кадастровый номер;  - адрес;  - площадь;  - наименование объекта;  -сведения о собственнике | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области | [0003564](http://smev.gosuslugi.ru/portal/data_types.jsp#!/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 5 дней | нет | нет |

**Раздел 6. «Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Документы/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требование к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органе | в МФЦ |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | | | |
| 1 | Постановление администрации о включении заявителя в Реестр | нет | положительный | Письменная | нет | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |
| 3 | Уведомление об отказе включить заявителя в Реестр | нет | отрицательный | Письменная | нет | - лично;  - по почте;  - через  полномочного  представителя;  - через МФЦ; | нет | нет |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | | |
| 1 | Приём заявления и прилагаемых к нему документов | Уполномоченное на прием документов:  - устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;  - проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя гражданина действовать от его имени;  - проверяет соответствие заявления установленным требованиям;  - проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов;  - выдает расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.  В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированное заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в течение одного рабочего дня с момента регистрации. | 1дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района,  филиал АУ «МФЦ»  в г. Калач | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 2 | Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия | Проверка заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям | 25дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 3 | Подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка проекта решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма | Подготовка проекта постановления администрации о включении заявителя в Реестр или подготовка решения об отказе включить заявителя в Реестр | 4дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района | Автоматизированное  рабочее место | нет |
| 4 | Направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копия решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма | Направление заявителю копии постановления администрации о включении заявителя в Реестр либо копия решения об отказе включить заявителя в Реестр, оформленная в виде письма | 5дн. | Администрация городского поселения город Калач Калачеевского муниципального района |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса в предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного)обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Включение в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков | | | | | |
| 1.Единый портал  государственных  и муниципальных  услуг (функций).  2.Портал  Государственных и  муниципальных услуг  Воронежской области  3. Официальный сайт администрации | по телефону  органа  предоставляющего услугу | - | - | - | - | 1.Официальный сайт  органа, предоставляющего  услугу.  2. Портал  государственных услуг.  3 ФГИС, обеспечивающая  процесс досудебного  (внесудебного)  обжалования решений и  действий (бездействия),  совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. |

**Приложение № 1 к разделу 4**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе администрации  городского поселения город Калач  Калачеевского муниципального района  Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (если ранее имели другие фамилию, имя отчество,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  укажите их, когда меняли)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается по желанию) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр многодетных граждан, имеющих право

на бесплатное предоставление земельных участков в собственность

Прошу Вас включить меня в реестр многодетных граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, при предъявлении оригинала;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

- копии свидетельств о рождении детей (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) при предъявлении оригинала;

- справка о составе семьи;

- справка образовательной организации в отношении детей, обучающихся в очной форме;

- копии документов, подтверждающих перемену фамилии, имени, отчества родителей (одинокого родителя), опекуна (попечителя) при предъявлении оригиналов.

Предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения уполномоченным органом проверки их полноты и достоверности.

Обязуюсь информировать уполномоченный орган об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, не позднее тридцати рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении меня

и членов моей семьи.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя) (подпись)