УТВЕРЖДЕНО

решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов правительства Воронежской области

от 15 декабря 2011 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации нормативных правовых актов, устанавливающих запреты, обязанности и ограничения в отношении государственных гражданских служащих Воронежской области, а также для оказания практической помощи гражданским служащим области и обеспечения полноты и единообразия при заполнении форм справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Справки).

1. **Общие требования к представлению и заполнению форм Справок.**

Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее – гражданина) и на государственного гражданского служащего замещающего должность гражданской службы Воронежской области (далее - гражданский служащий).

Сведения о доходах представляются по утвержденным формам Справок:

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные специальным перечнем должностей;

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные специальным перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Гражданский служащий, замещающий должность, не включенную в специальный перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в этот перечень, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В случае отсутствия определенного вида дохода, имущества или обязательства имущественного характера при заполнении полей Справки пишется слово «нет», либо фраза - «не имею (не имеет)». **Обозначения в виде символа «Z», «-» и т.п. не допускаются.**

Гражданским служащим рекомендуется заполнять Справки собственноручно разборчивым почерком или с помощью компьютерной техники (при заполнении Справки этим способом гражданский служащий должен завизировать каждую станицу).

При заполнении Справок необходимо руководствоваться сносками, обозначенными в тексте цифрами (разъяснения сносок приводятся в конце каждой таблицы).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу исполнительного органа государственной власти области и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» либо на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти области в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений по форме согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в кадровую службу исполнительного органа государственной власти области сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение года после подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с законодательством уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются на бланках утвержденной формы, а именно: Справка о доходах должна быть заполнена вновь.

Факт представления уточненных сведений гражданским служащим может быть рассмотрен на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Решение о рассмотрении данного вопроса на комиссии принимается подразделением (должностным лицом) кадровой службы исполнительного органа государственной власти области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от объема представленных уточнений.

В случае если гражданский служащий не имеет возможности представить точные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) в связи с объективными причинами, то он предоставляет данные сведения на основе имеющейся у него информации, о чем делается соответствующая отметка в Справке.

Такой гражданский служащий подает соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений в подразделение кадровой службы исполнительного органа государственной службы области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы исполнительного органа государственной власти области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Данное заявление подлежит рассмотрению на комиссии для выявления обстоятельств, по причине которых предоставить соответствующие сведения не представляется возможным.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю исполнительного органа государственной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Непредставление гражданином либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме его на гражданскую службу.

Невыполнение гражданским служащим обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение его с гражданской службы.

1. **Заполнение Справки.**

При заполнении титульной части Справки гражданский служащий указывает:

в поле *наименование кадрового подразделения государственного органа -* наименование подразделения исполнительного органа государственной власти области, в которое представляется Справка;

в поле *фамилия, имя, отчество, дата рождения* – свою фамилию, имя, отчество в именительном падеже полностью, без сокращений, а также свою дату рождения (число, месяц, год);

в поле *место службы, занимаемая должность* – наименование исполнительного органа государственной власти области с указанием наименования структурного подразделения в соответствии с правовым актом о назначении на должность;

в поле *адрес места жительства* - адрес, по которому гражданский служащий постоянно или преимущественно проживает;

отчетный период, за который представляются сведения.

**ПРИМЕР 1**

В управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего**

Я, **Иванов Иван Иванович, 31 января 1960 года рождения, главный консультант**  **отдела кадров управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области**,

проживающий по адресу: **394030, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 20, кв. 1,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

При заполнении соответствующей формы Справки на членов семьи гражданский служащий также указывает:

отчетный период, за который представляются сведения;

степень родства или свойства (супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын);

фамилию, имя, отчество полностью без сокращений и дату рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется Справка;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т. д.).

**ПРИМЕР 2**

В управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области

(указывается наименование кадрового подразделения государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего1**

Я, **Иванов Иван Иванович, 31 января 1960 года рождения, главный консультант**  **отдела кадров управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области**,

проживающий по адресу: **394030, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 20, кв. 1,**

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. моей (моего)  **супруги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

**Ивановой Анастасии Александровны, 18 марта 1963 года рождения,**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

**главный бухгалтер ООО «Искра»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданского служащего, который представляет сведения.

1. **Заполнение Раздела 1. «Сведения о доходах».**

Гражданский служащий представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, включая пособия, получаемые гражданским служащим на несовершеннолетнего ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады. Данные доходы указываются в пункте 7 «Иные доходы».

 Пособие на несовершеннолетнего ребенка вносится в Справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ребенка.

Необходимо отметить, что перечень доходов, подлежащих декларированию, является открытым: в него включаются доходы, как полученные по основному месту работы, так и полученные от иных источников.

 Сведения о суммах доходов гражданский служащий указывает в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

 Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как договоры подряда, авторские договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период и др.

В пункте 7 «Иные доходы» указываются:

- единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (внесение соответствующих сведений в Справку производится в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены на счет продавца (физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения);

- доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства);

- денежные средства, полученные от страховой компании на ремонт автотранспортного средства;

- денежные средства, полученные по сертификату на материнский капитал (данные сведения указываются по факту перечисления денежных средств на счет гражданского служащего (его супруги);

- доход гражданского служащего от продажи ценных бумаг.

К иным доходам также можно отнести:

- компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

- стипендии;

- доходы от продажи имущества;

- и другие.

Сумма социального налогового вычета, полученная гражданским служащим как налогоплательщиком, в Справке не указывается.

В случае если доход получен в иностранной валюте, величину его необходимо указывать в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

В строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода.

**ПРИМЕР 3**

Раздел 1. Сведения о доходах1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид дохода  | Величина дохода 2 (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1  | 1) Доход по основному месту работы **2) Доход по предыдущему месту работы (ООО «Искра»)**  | **1) 180 000****2) 50 000** |
| 2  | Доход от педагогической деятельности  | **10 000** |
| 3  | Доход от научной деятельности  | **7 000**  |
| 4  | Доход от иной творческой деятельности  | **не имею**  |
| 5  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  | **15 000**  |
| 6  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  | **8 000**  |
| 7 | Иные доходы (указать вид дохода): 1. **пенсия;**
2. **продажа автомобиля (Рено Логан);**
3. **продажа квартиры (г. Воронеж  ул. Мира, д. 3, кв. 7);**
4. **возмещение ущерба по договору страхования;**
5. **сдача в аренду квартиры**
 | 1. **90 000**
2. **120 000**
3. **1 000 000**
4. **15 000**

1. **120 000**
 |
| 8 | Итого доход за отчетный период  |  **1 615 000** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

1. **Заполнение Раздела 2. «Сведения об имуществе».**

В подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» Справки указываются, в частности, сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем гражданскому служащему.

В пункте 1 «Земельные участки» указывается вид земельного участка.

К основным видам использования земельных участков относятся:

- земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;

- земельный участок под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества;

- земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства;

- земельный участок под индивидуальное гаражное строительство;

- иные земельные участки под строение (например, для эксплуатации водонапорной башни).

В пункте 2 «Жилые дома» следует указывать жилые дома, которые функционально предназначены для постоянного проживания. Именно пригодность к проживанию в течение всех сезонов, а не только в летнее время отличает жилое помещение от дачного, предназначенного для отдыха, временного пребывания.

В состав недвижимого имущества в том числе включены:

- дачи (к которым можно отнести и садовые домики). Местом нахождения дачи является место нахождения дачного или садового земельного участка;

- гаражи (данный термин полностью относится и к гаражным боксам).

В пункте 5 «Гаражи» также указываются сведения о таком объекте, как «машино-место» в жилом доме, многоуровневом стояночном комплексе и др.

Перечень объектов, подлежащих декларированию, является открытым. В него, помимо жилых объектов, земельных участков, гаражей, включено и иное недвижимое имущество.

К иному недвижимому имуществу относятся жилые помещения в виде комнат, а также здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

В случае если у гражданского служащего в собственности находится комната, все сведения об этом виде имущества необходимо указывать в соответствии со свидетельством о регистрации права собственности.

Объект незавершенного строительства возникает в момент приобретения им свойств недвижимого имущества: 1) объект должен быть прочно связан с землей; 2) его перемещение невозможно без несоразмерного ущерба его назначению.

К объектам, находящимся в незавершенном строительстве, относятся объекты: строительство которых продолжается; строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, но не списано в установленном порядке; находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в установленном порядке.

Право собственности на объект незавершенного строительства подтверждается свидетельством о государственной регистрации права собственности (иным правоустанавливающим документам).

В графе 3 «Вид собственности» указывается вид собственности (индивидуальная, общая).

Недвижимое имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность).

Для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество. Для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, представляющего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В графах 4, 5 «Место нахождения (адрес)», «Площадь (кв.м)» указываются место нахождения (адрес) и площадь (кв. м) недвижимого имущества. Данная информация указывается согласно свидетельству о регистрации собственности (иным правоустанавливающим документам).

При наличии общей собственности в графе 5 указывается общая площадь недвижимого имущества, а не жилая или иная его часть (площадь доли).

**ПРИМЕР 4**

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид и наименование имущества  | Вид собственности 1 | Место нахождения (адрес) | Площадь(кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | Земельные участки 2: **1) земельный участок под гаражом;** **2) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;** **3) земельный участок под индивидуальное жилищное строительство;** **4) дачный земельный участок**  | **1) индивидуальная собственность;****2) индивидуальная собственность;** **3) общая совместная собственность (Иванова А.А.);** **4) индивидуальная собственность**  | **1) г. Воронеж, ул. Шишкова, ГСК-12, гараж № 7;** **2) Воронежская обл., Новоусманский р-н, пос. Отрадное,** **ул. Цветочная, участок****№ 1;** **3) Липецкая обл., Новый р-н, пос. Северный, ул. Ленина, участок № 1;** **4) Воронежская обл., Новоусманский р-н., пос. Рогачевка, садоводческое товарищество «Природа», участок 100**  | **1) 22,4;** **2) 600,0;** **3) 1200,0;** **4) 750,0**  |
| 2  | Жилые дома: **1) жилой дом;** **2) жилой дом с хозяйственными постройками**  | **1) индивидуальная собственность;** **2) общая совместная собственность (Иванова А.А.)**  | **1) Воронежская обл., Новоусманский р-н, пос. Отрадное,** **ул. Цветочная, участок****№ 1;** **2) Липецкая обл., Новый р-н, пос. Северный, ул. Ленина, участок № 1** | **1) 100,0;** **2) 210,0**  |
| 3  | Квартиры: **1) квартира;** **2) квартира**  | **1) 1/3 доли в общей долевой собственности;** **2) индивидуальная собственность**  | **1) г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 20, кв. 1;** **2) г. Липецк, ул. Строителей, д. 1, кор. 1, кв. 1**  | **1) 96,0;** **2) 52,0**  |
| 4  | Дачи: **дачный дом**  | **индивидуальная собственность**  | **Воронежская обл., Новоусманский р-н., пос. Рогачевка, садоводческое товарищество «Природа», участок 100** | **48,0**  |
| 5  | Гаражи: **1) гараж;** **2) машино-место**  | **1) индивидуальная собственность;** **2) индивидуальная собственность**  | **1) г. Воронеж, ул. Шишкова, ГСК-12, гараж № 7;** **2) г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 20**  | **1) 22,4;** **2)18,0**  |
| 6  | Иное недвижимое имущество: **1) объект незавершенного строительства (здание);** **2) баня**  | **1) индивидуальная собственность;** **2) индивидуальная собственность;** | **1) Воронежская обл. Промзона, д. 1;** **Воронежская обл., Новоусманский р-н., пос. Рогачевка, садоводческое товарищество «Природа», участок 100** | **1) 50,0;** **2) 30,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, который представляет сведения.

2 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

В подразделе 2.2 «Транспортные средства» Справки указывается информация о принадлежащих гражданскому служащему по состоянию на конец отчетного периода транспортных средствах, к которым относятся автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, и другие транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

Также указываются транспортные средства полностью негодные к эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета, но не отчужденные и т.п.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства. Необходимо указать полные сведения о транспортном средстве.

Не отражаются, в частности, следующие виды транспорта:

- весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;

- промысловые морские и речные суда;

- транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

В графе 4 «Место регистрации» указывается тот уполномоченный орган государственной власти, в котором осуществлялась регистрация транспортного средства (согласно свидетельству о регистрации транспортного средства).

**ПРИМЕР 5 .**

**2.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности 1 | Место регистрации |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1  | Автомобили легковые: **ВАЗ-2123 «Нива Шевроле»**  | **индивидуальная собственность**  | **Воронежская обл., МРЭО-1 ГИБДД**  |
| 2  | Автомобили грузовые: **КамАЗ-5410** | **индивидуальная собственность;**  |  **Воронежская обл., МРЭО-1 ГИБДД** |
| 3  | Автоприцепы: **Скиф 81**  | **индивидуальная собственность**  | **Воронежская обл., МРЭО-1 ГИБДД** |
| 4 | Мототранспортные средства:**не имею** |  |  |
| 5  | Сельскохозяйственная техника: **трактор К-701**  | **индивидуальная собственность**  | **Воронежская обл., МРЭО-2 ГИБДД** |
| 6  | Водный транспорт: **не имею**  |  |  |
| 7  | Воздушный транспорт: **не имею**  |  |  |
| 8  | Иные транспортные средства: **мотовездеход Ranger RZR800 LTD** | **индивидуальная собственность**  | **Воронежская обл., МРЭО-2 ГИБДД** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданского служащего, который представляет сведения.

1. **Заполнение Раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».**

 В данном разделе указываются сведения о неизрасходованных средствах, находящихся на депозитных, текущих, расчетных и иных счетах в банках на конец отчетного периода.

В соответствии с рекомендациями Генеральной прокуратуры Российской Федерации в 3 разделе Справки указываются сведения о денежных средствах, находящихся на счетах любого вида (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) в банках и иных кредитных учреждениях, в виде остатков этих средств, имеющихся на отчетную дату.

 При заполнении Справки должны быть отражены остатки денежных средств, находящихся на счетах в банках, открываемых в связи с выдачей гражданским служащим банковских карт, предназначенных для зачисления им денежного содержания.

Это объясняется тем, что на эти счета могут зачисляться средства не только работодателями, но и другими лицами. Кроме того, возможно начисление процентов на остатки денежных средств, находящихся на банковской карте конкретного гражданского служащего.

**ПРИМЕР 6**

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета 1  | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете2 (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | **ОАО «Сбербанк России», филиал №984/578, 117869,** **г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 12**  | **универсаль-ный, рубли** | **25.01.2008**  | *указывается* *20-значный* *номер счета*  | **15 000** |
| 2  | **ОАО «Сбербанк России», филиал №984/578, 117869,** **г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 12** | **пенсионный, рубли** | **31.01.2010** | *указывается* *20-значный**номер счета*  | **10 000** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**VI. Заполнение Раздела 4 «Сведения о ценных бумагах».**

В случае если гражданский служащий наделен правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

*Следует иметь ввиду, что Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предусматривает в целях предотвращения конфликта интересов обязательную передачу ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), которыми владеет гражданский служащий, в доверительное управление.*

Если ценные бумаги, акции, доли участия в уставных капиталах организаций, принадлежащие гражданскому служащему, переданы в доверительное управление, рекомендуется представить документальное подтверждение, а также отразить в Справке реквизиты соответствующего договора.

**VII. Заполнение Раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».**

При заполнении подраздела 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). А именно:

- объекты недвижимого имущества (квартира, дом, гараж, земельный участок), которыми члены семьи фактически пользуются, но документов на право пользования не имеют;

- объекты недвижимого имущества (квартира, дом, гараж, земельный участок), которыми гражданский служащий фактически пользуется, но документов на право пользования не имеет, а в договорах на пользование данным имуществом в качестве стороны обозначены члены его семьи.

**ПРИМЕР 7**

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

* 1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид имущества 2  | Вид и сроки пользования 3  | Основание пользования 4  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | **Квартира**  | **Бессрочное пользование**  | **Договор социального найма от 02.03.1997 № 456, ордер № 111 от 15.11.1980**  | **г. Воронеж, ул. Ленинградская, д. 1, кв. 100**  | **40,0**  |
| 2  | **Квартира**  | **Безвозмездное бессрочное пользование**  | **Фактическое предоставление**  | **г. Воронеж, ул. Шишкова, д. 12,кв. 16**  | **58,0**  |
| 3  | **Гараж**  | **Бессрочное пользование**  | **Фактическое предоставление**  | **г. Воронеж, ул. Шишкова, ГСК-12 бокс № 132**  | **30,0**  |
| 4  | **Земельный участок**  | **Бессрочное пользование**  | **Фактическое предоставление. Постановление главы Николаевского р-на Тамбовской обл. от 10.07.2001** **№ 312/487**  | **Тамбовская обл., Николаевский р-н, СНТ «Садовое»**  | **600,0**  |
| 5. | **Земельный** **участок** | **Бессрочное пользование** | **Фактическое предоставление. Постановление администрации Семилукского р-на Воронежской обл. от 30.09.2009 № 126** | **Воронежская обл. Промзона, д. 1** | **500,0** |
| 6  | **2-комнатный номер**  | **Возмездное пользование на период замещений должности**  | **Направление Управления делами Воронежской области от 10.08.2009**  | **г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 9,****гостиница «Брно»** | **54,2**  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.

2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

При заполнении подраздела 5.2 «Прочие обязательства» указываются срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда. При этом следует руководствоваться положениями статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с которой минимальный размер оплаты труда для исчисления платежей по гражданско-правовым обязательствам определен исходя из базовой суммы, равной 100 рублям.

В рассматриваемом разделе должна содержаться информация не только о средствах, полученных гражданским служащим взаймы, но и о средствах, которые он дал в долг (в качестве кредитора), а также обязательства, по которым он является залогодателем или поручителем.

Также в подразделе 5.2. «Прочие обязательства» указываются кредитные карты, выданные банками или иными кредитными организациями гражданским служащим и членам их семьи.

**ПРИМЕР 8**

**5.2. Прочие обязательства 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание обязательства 2  | Кредитор (должник)3  | Основание возникновения 4  | Сумма обязательства 5 (руб.)  | Условия обязательства 6 |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  | **Кредит**  | **ОАО «Сбербанк России», г. Воронеж, ул. Плехановс-кая, д. 10**  | **Договор от 08.08.2010** **№ 123/5** | **500 000,0** | **10 %, автомобиль в залоге**  |
| 2  | **Ипотечный кредит**  | **ОАО «АКБ Ипотека», г. Воронеж, Московский пр-т, д. 22**  | **Договор от 22.12.2007**  | **1 000 000,0** | **15 %, квартира в залоге**  |
| 3  | **Сдача в аренду квартиры сроком на 3 года**  | **Петров Сергей Сергеевич, 394000, г. Воронеж, ул. Строителей, д. 1, корп. 2, кв. 18**  | **Договор от 12.09.2010**  | **900 000,0** | **300 000,0 в год** |
| 4  | **Заем**  | **Сидоров Михаил Юрьевич, 394000, г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 23, кв. 34**  | **Договор займа от 13.12.2010**  | **600 000,0** | **Беспроцент-ный на 8 месяцев, под залог мотоцикла Хонда**  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«01» марта 2012 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы Воронежской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Сотрудникам кадровых подразделений исполнительных органов государственной власти области следует обратить внимание на обязательное указание в конце Справки фамилии, имени, отчества и подписи лица, принявшего справку.

Приложение

Сведения

о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов его семьи

 (полное наименование должности)

за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Долж-ность | Деклариро­ванныйгодовой доход за 2010 г.(руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
|  |  |  | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Странарасположе­ния | Транс­портные средства | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположе­ния |
| Фамилия, имя отчество лица, замещающего соответствующую должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дочь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |